



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1

**TERMO DE CONTRATO Nº14/SMED,
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO
GRANDE E A EMPRESA PARA
AQUISIÇÃO DE AGENDAS
ESCOLARES, MATERIAL GRÁFICO E
CADERNOS DE CHAMADA CONFORME
O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº
001/2014.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 458, neste ato representado pelo Chefe de Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Sr. Jeferson Alonso dos Santos, inscrito no CPF sob nº 742.734.420-00, conforme delegação de competência estabelecida na Portaria de nomeação nr. 265/2013, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida no Município de ... / ... na, nº, Bairro, CEP, neste ato representada pelo(a) Sr(a), portador(a) do RG nº, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o Pregão Presencial nº 001/2014, lançado pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal do Rio Grande, contratam os serviços abaixo descritos mediante as seguintes cláusulas e condições reciprocamente aceitas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto a aquisição de Agendas escolares para os alunos e professores, material gráfico para divulgação e informação sobre atividades da secretaria e cadernos de chamadas para educação infantil, anos iniciais, finais e Eja - SMED. Conforme o projeto básico do edital de licitação e a proposta vencedora, que fazem parte integrante desse contrato, como se nele estivessem transcritos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS: O **CONTRATANTE** pagará, à **CONTRATADA**, a importâncias descrita a seguir.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

2

LOTE 01					
Nº	Unid	Quant	Descrição	Unitário	Total
01	Unid.	23.000	Agenda escolar 2014 conforme descrição escrita no termo de referência.		
02	Unid.	2.400	Agenda professor 2014 conforme descrição escrita no termo de referência.		
TOTAL GLOBAL (lote 01):					
LOTE 02					
Nº	Unid	Quant	Descrição	Unitário	Total
01	Unid.	45	Baner 1x1,20 em lona 4x0 com vareta		
02	Unid.	06	Cartaz A3, 4x0 couchê 150gr, 12 artes diferentes		
03	Unid.	38	Faixa em lona com ilhós 4x0 1,30x3,00		
04	Unid.	30	Folder A4 4x4 couchê 115gr, 2 dobras , 30 artes diferentes		
05	Unid.	26	Placas PVC 3mm, impressão 4x0 1,00x1,20		
TOTAL GLOBAL (lote 02):					
LOTE 03					
Nº	Unid	Quant	Descrição	Unitário	Total
01	Unid.	2.500	Caderno de chamada para anos finais , conforme descrição escrita no termo de referência.		
02	Unid.	600	Caderno de chamada para anos iniciais , conforme descrição escrita no termo de referência.		
03	Unid.	1.400	Caderno de chamada para Eja anos finais , conforme descrição escrita no termo de referência.		
04	Unid.	150	Caderno de chamada para Eja anos iniciais , conforme descrição escrita no termo de referência.		
05	Unid.	300	Caderno de chamada para Educação infantil , conforme descrição escrita no termo de referência.		
TOTAL GLOBAL (lote 03):					



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

3

Parágrafo Único: O presente contrato terá o valor total de R\$ (.....)

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias após a entrega dos produtos solicitados e respectiva nota fiscal eletrônica.

CLÁUSULA QUARTA- DO RECEBIMENTO: A Secretária de Município de Educação – SMED indicará servidor responsável pelo recebimento do material.

CLÁUSULA QUINTA- DAS ENTREGAS: As entregas deverão ser feitas de forma única até 30 dias após o recebimento da nota de empenho para o lote 01 e até 20 dias para o lote 03 . Quanto ao lote 02 a entrega deverá ser feita de acordo com as necessidades das secretarias até 10 dias após o recebimento da nota de empenho.

Parágrafo Único: Todo o produto que for entregue em más condições, será devolvido, e a empresa será obrigada a repor o mesmo.

CLÁUSULA SEXTA – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO: o contratado obriga-se a:

- a) usar produtos de primeira qualidade;
- b) entregar nos prazos acordados;
- c) arcar com todas as despesas decorrentes de fretes, impostos e taxas, correrão por conta da licitante vencedora, sem ônus para este município;
- d) Repor todos os produtos entregues em más condições.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE: A contratante obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento conforme estabelecido neste termo de contrato;
- b) Efetuar a devida fiscalização.

CLÁUSULA OITAVA - DA COBERTURA FINANCEIRA: As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

08.Secretaria de Município de Educação
08.01. Complexo Administrativo
08.02.04. Administração



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

4

08.02.04.122. Administração Geral
08.02.04.122.0235. Viver Bem escola- Apoio Administrativo
08.02. 04.122.0235.2281 Manutenção de serviços administrativo
3.3.9.0.30.00.00.00.00. Material de Consumo
Código Reduzido 1014

08.Secretaria de Município de Educação
08.02. Complexo Educacional
08.02.12. Educação
08.02.12.361. Ensino fundamental
08.02.12.361.0238. Viver Bem escola- Ensino fundamental
08.02.12.361.0238.2296 Manutenção de ensino fundamental
3.3.9.0.30.00.00.00.00. Material de Consumo
Código Reduzido 1079 MDE

CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 31 de dezembro do presente ano.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES: À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA- PRIMEIRA – DA RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

Parágrafo Primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

Parágrafo Segundo: O não cumprimento reiterado das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

5

CLAUSULA DÉCIMA-SEGUNDA– DA OMISSÃO: Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

CLAUSULA DÉCIMA-TERCEIRA- - DO FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato, ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, de de 2014.

.....
Contratada

André Lemes da Silva
Secretário de Município de Educação

Jeferson Alonso dos Santos
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

CC.: SMF/SMED/GCLC/CONTRATADA.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

6

ANEXO

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

LOTE 01

Material: Agendas Escolares 2014

Dimensão: 14,5x21 cm

Capa /Contracapa:Cartão 325gr, colorida, revestidas com plástico cristal, sendo feita solda eletrônica em ambas, tanto capa quanto na contracapa com encartes.

Miolo da agenda:81 folhas (162 páginas) sendo:

- Caderno inicial com 20 folhas sulfite 75gr impressas em 1 cor com informações diversas.
- Anuário de 54 folhas (108 páginas) papel sulfite 75gr, impressão 1 cor (frente/verso).
- 01 Folha com adesivos com formas diversas, papel adesivo brilho, faca de corte, impressão colorida.
- 06 Folhas com fotos coloridas encartadas na agenda em papel couchê 150gr. Acabamento: Com espiral metálico revestido com plástico.
- Quantidade de Agendas: 23.000 unidades

Material: Agendas Professores 2014

Dimensão: 14,5x21 cm

Capa /Contracapa:Capa dura em papelão com encarte colorido, revestidas com plástico cristal e preto sendo feita solda eletrônica em ambas, tanto capa quanto na contracapa com encartes.

Miolo da agenda:115 folhas (230 páginas) sendo:

Caderno inicial com 20 folhas sulfite 75gr impressas em 1 cor com informações diversas.

Anuário de 84 folhas (168 páginas) papel sulfite 75gr, impressão 1 cor (frente/verso).

- Caderno inicial de informações p/ professores com 4 folhas, sulfite 75gr, coloridas (frente/verso)
- 01 Folha adesivos com formas diversas, papel adesivo brilho, faca de corte, impressão colorida.
- 06 Folhas com fotos coloridas encartadas na agenda em papel couchê 150gr.
- Acabamento: Com espiral metálico revestido com plástico.

Quantidade de Agendas: 2.400 unidades

LOTE 02

45 unidades de Baner 1x1,20 em lona 4x0 com vareta

06 Unidades de Cartaz A3 4x0 couchê 150gr, 12 artes diferentes

38 Faixa em lona com ilhós 4x0 1,30x3,00



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

7

30 Folders A4 4X4 coque 115gr 2dobras, 30 artes diferentes
26 Placa PVC 3mm impressão 4x0 1,00x1,20

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO
CADERNO DE CHAMADA PARA ANOS FINAIS -2500	Impressão: Off Set. Dimensões: 31x21,5cm – fechado. Miolo: Sulfite 75g, impresso em 1 cor (frente/verso), contendo 24 páginas. Capa: cartão triplex 300g, impressão colorida (frente/verso). Acabamento: grampeado, em formato de revista. Obs.: Alteração nos textos das páginas.
CADERNO DE CHAMADA PARA ANOS INICIAIS - 600	Impressão: Off Set. Dimensões: 31x21,5cm – fechado. Miolo: Sulfite 75g, impresso em 1 cor (frente/verso), contendo 122 páginas. Capa: cartão triplex 300g, impressão colorida (frente/verso). Acabamento: com espiral metálico revestido de plástico, em forma de caderno. Obs.: Alteração nos textos das páginas.
CADERNO DE CHAMADA PARA EJA ANOS FINAIS 1400	Impressão: Off Set. Dimensões: 31x21,5cm – fechado. Miolo: Sulfite 75g, impresso em 1 cor (frente/verso), contendo 16 páginas. Capa: cartão triplex 300g, impressão colorida (frente/verso). Acabamento: grampeado, em formato de revista. Obs.: Alteração nos textos das páginas.
CADERNO DE CHAMADA PARA EJA ANOS INICIAIS - 150	Impressão: Off Set. Dimensões: 31x21,5cm – fechado. Miolo: Sulfite 75g, impresso em 1 cor (frente/verso), contendo 100 páginas. Capa: cartão triplex 300g, impressão colorida (frente/verso). Acabamento: grampeado, em forma de revista. Obs.: Alteração nos textos das páginas.
CADERNO DE CHAMADA PARA EDUCAÇÃO INFANTIL -300	Impressão: Off Set. Dimensões: 31x21,5cm – fechado. Miolo: Sulfite 75g, impresso em 1 cor (frente/verso), contendo 88 páginas. Capa: cartão triplex 300g, impressão colorida (frente/verso). Acabamento: com espiral metálico revestido de plástico, em forma de caderno. Obs.: Alteração nos textos das páginas.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

8

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

A Secretária de Município de Educação- SMED, indica o servidor _____, como responsável pelo recebimento _____, o qual deverá conferir os materias entregues.

André Lemes da Silva
Secretário de Município de Educação